

**Project Manager ambito Economia Circolare**

**POSIZIONE**

**Sede di lavoro:** Via Parini 60, Gorgonzola (MI). Possibilità modalità prestazione lavorativa mista (presenza e smart working).

**Inizio collaborazione:** Marzo 2023

**Orario:** Part Time

**Durata contratto:** 12 mesi, determinato, da trasformare in indeterminato.

**Scadenza candidatura:** 20 FEBBRAIO 2023

**Principali compiti e finalità**

- Responsabile area relazioni esterne, rapporti con enti pubblici e privati.
- Mantenere e sviluppare reti e partenariati, attraverso anche gli strumenti di co-progettazione e co-programmazione.
- Gestione, coordinamento e implementazione di progettazioni già in essere, riguardanti le tematiche legate al riuso dei beni e alla prevenzione rifiuti: sperimentazioni, centri del riuso, ecc.
- Progettazioni ex-novo e innovative inerenti alle tematiche ambientali della Cooperativa: sostenibilità, economia circolare, consumo critico, repair economy, ecc.
- Individuazione attraverso i finanziatori e/o attori pubblici e privati con cui sviluppare progettazioni innovative.

**Requisiti richiesti**

- Conoscenza, ed eventuali esperienze, sulla stesura dei progetti e dell'offerta economica.
- Competenze, ed eventuali esperienze, nel impostare e realizzare budget e prospetti economici.
- Competenza tematica su prevenzione rifiuti, riuso, centri del riuso e attività correlate.
- Conoscenza normative gestione rifiuti, e specifiche regionali su centri del riuso e/o riutilizzo.
- Conoscenza degli strumenti di co-progettazione e co-programmazione con gli enti pubblici.
- Capacità di interfacciarsi positivamente con le risorse interne e con la direzione per la progettazione e sviluppo di linee di innovazione nell'ambito dei servizi oggetto dell'attività aziendale.
- Disponibilità a trasferte nel territorio italiano.
- Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici di videoscrittura e calcolo, in particolare word ed excel.
- autonomia nella gestione del lavoro e nel tenersi aggiornato sul tema.

#### **Competenze e Capacità:**

- Capacità di lavorare in team.
- Capacità di relazionarsi in modo positivo con diversi interlocutori e a diversi livelli.
- Capacità di lavorare per obiettivi rispettando le scadenze.
- Capacità di elaborazione e finalizzazione di report e documenti.

#### **Verrà richiesto per la candidatura:**

- CV aggiornato
- Lettera di presentazione/motivazione

inviare a [recruiting@cooperativamanitese.it](mailto:recruiting@cooperativamanitese.it)

*Le nostre ricerche di personale sono aperte a tutte le candidature, senza alcuna discriminazione di: nazionalità, religione, genere, età e appartenenza politica.*

*La selezione è aperta a persone con svantaggio sociale come definito nei termini della L.381/91.*

*La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77). Verranno esaminati i CV contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e/o D.Lgs.196/2003.*